

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДУРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДУРТӨЙЛӨ КАЛААЛЫНЫҢ 1-СЕ НАҢЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(МБОУ СОШ №1)

452320, Башкортостан Республикасы
Дуртөйлө каласы, Рәзил Мусин урамы, 80
Тел./факс (34787) 2-23-52
E-mail: dcosh1@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №1)

Район Мусина, 80 Дюртюлинский район,
Республика Башкортостан, 452320
Тел./факс (34787) 2-23-52
E-mail: dcosh1@yandex.ru

ОКПО 42964743, ОГРН 1020201758510, ИНН/КПП 0260005787/026001001

БОЙОРОК

№242

ПРИКАЗ

31 август 2022 й.

31 августа 2022 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1139

от 16.08.2021, приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от

22.08.2022 №2044 и приказа по муниципальному казенному учреждению Управление

образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

№4284 от 31.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

23.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.

2 Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– 5А – 30 кабинет (17 учащихся), 5 Б – 37 кабинете (26 учащихся), 5В – 24 кабинет (24

3 Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов Закирову Р.Б.

4 Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

13.10.2022 – по учебному предмету «История» на 3 уроке;

06.09.2022 – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

5 Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (6А- 24 ученика, 6Б –27) 6 А класс – каб. 39, 6Б класс – каб. 35;

– по биологии (6А- 24 ученика, 6Б –27) 6А класс – каб. 39, 6Б класс – каб. 35;

– по математике (5А- 25 человек, 5Б – 18 человек) 5А класс – кааб. 39, 5Б класс – каб. 35;

6 Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Биктанову Л.В, классного руководителя 6А класса.

7 Провести ВПР в 7-х классах в следующие сроки:

05.10.2022 – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;

13.10.2022 – по учебному предмету «Обществознание» на 2 уроке;

8 Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по биологии (7А - 24, 7Б – 27 учеников) 7А класс – каб. 40, 7Б класс – каб. 36;

– по обществознанию (7А - 27, 7Б – 27) 7А класс – каб. 40, 7Б класс – каб. 36;

9 Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Рахимову Г.М., классного руководителя 7 б класса.

10 Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

18-20.10.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык» на 3 уроке;

14.10.2022 - по учебному предмету «Обществознание» на 3 уроке;

07.10.2022 - по учебному предмету «Физика» на 2 уроке;

11 Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (8А - 22 учащихся, 8Б – 20) – каб. 20,

– по обществознанию (8А - 22 учащихся, 8Б – 22) 8А класс – каб. 38, 8 класс – каб. 33;

– по физике (8А - 22 учащихся, 8Б – 22) 8А класс – каб. 38, 8 класс – каб. 33;

12 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Хуснутдинову А.Р., классного руководителя 8А класса.

13 Провести ВПР в 9 классах в следующие сроки:

07.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

28.09.2022 - по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;

21.10.2022 - по учебному предмету «География» на 3 уроке;

14.10.2022 - по учебному предмету «Химия» на 3 уроке;

14 Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по русскому языку (9А – 18, 9Б – 22, 9В - 16) 9А класс – каб. 20, 9Б каб.- 31, 9В – каб. 25;

– по математике (9А – 18, 9Б – 22, 9В - 16) 9А класс – каб. 20, 9Б каб.- 31, 9В – каб. 25;

– по географии (9А – 18, 9Б – 22, 9В - 16) 9А класс – каб. 20, 9Б каб.- 31, 9В – каб. 25;

– по химии (9А – 18, 9Б – 22, 9В - 16) 9А класс – каб. 20, 9Б каб.- 31, 9В – каб. 25;

15 Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Гильмутдинову А.Г., классного 9 класса

16 Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Агадуллину Г.Ф., заместителя директора по УР и передать информацию о

школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17 Школьному координатору проведения ВПР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> ,

по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный

кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне

проведения работ.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с

использованием ФИС ОКО.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися

на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов

ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО

и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов

в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

17.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете

ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS

Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения

результатов по

соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

17.14. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать

оценочных процедур в классах по тем учебным предметам, по которым проводился ВПР.

18 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	ФИО	Кабинет
23.09.2022	Окружающий мир	5а	Агадуллина Г.Ф.	30
		5б	Халикова Г.М.	37
		5в	Рахимова Г.М.	24
28.09.2022	Математика	9а	Миннихметова З.Р.	20
		9б	Карамова З.Р.	31
		9в	Зарипова Г.К.	25
05.10.2022	Биология	7а	Агадллина Г.Ф.	40
		7б	Рахимова Г.М.	36
06.10.2022	Биология	6а	Халикова Г.М.	40
		6б	Биктанова Л.В.	26
07.10.2022	Русский язык	9а	Тимирянова Г.Р.	20
		9б	Хуснутдинова А.Р.	31
		9в	Гильмутдинова А.Г.	25
07.10.2022	Физика	8а	Зарипова Г.К.	38
		8б	Шайхмурзина Е.В.	33
13.10.2022	История	6а	Ризвванова Р.Ф.	39
		6б	Казиханова С.Р.	35
13.10.2022	Обществознание	7а	Шайхмурзина Е.В.	40
		7б	Рахимова Г.М.	36
14.10.2022	Химия	9а	Миннихметова З.Р.	20
		9б	Зарипова Г. К.	31
14.10.2022	Обществознание	8а	Биктанова Л.В.	38
		8б	Ханова А.И.	33
18.10.2022	Иностранный язык	7а- 14ч.	Биктанова Л.В.	20
19.10.2022	Иностранный язык	7а,7б-14 ч.	Биктанова Л.В.	20
20.10.2022	Иностранный язык	7б- 14 ч .	Биктанова Л.В.	20

19 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или

школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Агадуллиной Г.Ф..

20 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: библиотекарь Трапезникова Г.М., лаборант Низамова А.Г.

21 Контроль за исполнением данного приказа возложить на Агадуллину Г.Ф., зам. директора по УР.

Директор



И.Ф. Каримов